

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете Протокол №3
От 28.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок



Е.Н.Зими́на

Пр № 01-24 10 от
04.03.2025г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок (МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок)

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок (далее - Положение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок (далее – МБДОУ) и разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 г., 4 октября 2021 г., 23 января 2023 г.
3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования города Хилок, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещен на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1, Приложение №1.1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

10. Для приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

15. Требование предоставления иных документов для приёма детей в образовательную организацию не допускается.

16. Заявление о приёме и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение № 4).

17. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных

представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

20. После приема документов, указанных в пункте 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка (Приложение № 5).

21. Заведующий образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, сроком на 2 недели.

22. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

23. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

24. При приеме ребенка в МБДОУ сведения о ребенке и его родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей (Приложение №6). Книга формируется по алфавиту.

25. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

26. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

27. Прием документов для комплектования групп будущего учебного года осуществляется с 01 марта по 01 сентября. При наличии свободных мест

доукомплектование групп осуществляется в течение всего года.

28. Зачисление в МБДОУ во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми - выпускниками МБДОУ.

29. Настоящие Правила действуют с 04.03.2025 года и до вступления в силу новой редакции Правил приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок.

Приложение №1 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по Образовательной
программе дошкольного образования
В МБДОУ детский сад №5 «Золотой
ключик» г.Хилок

Заведующему МБДОУ детский сад №5 «Золотой
ключик» г.Хилок

Зиминой Елене Николаевне

От _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Рег. № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

(дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 5
«Золотой ключик» г.Хилок.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Телефон, адрес электронной почты _____

Отец: Ф.И.О. _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

Телефон, адрес электронной почты _____

Даю согласие на сбор, обработку, хранение моих персональных данных и данных моего ребенка в
порядке, установленном законом Российской Федерации. « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителей (законных представителей)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком
образования _____, как родной язык из числа языков народов РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

(Расшифровка подписи)

Направленность группы _____

(направленность группы – общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(требуется /не требуется)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

(Расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной
программой, с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников», «Порядком и условиями перевода
и отчисления воспитанников», и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи)

Даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок
с дальнейшем их использованием в целях учреждения, размещения на официальном сайте детского сада.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

(Расшифровка подписи)

Приложение №1.1 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение по Образовательной
программе дошкольного образования
В МБДОУ детский сад №5 «Золотой
ключик» г.Хилок

Заведующему МБДОУ детский сад № 5 «Золотой
ключик» г.Хилок
Зиминой Елене Николаевне
от _____
ФИО полностью (родителя)

Рег. № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Паспорт серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г. _____

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода из МБДОУ(МАДОУ) «Детский сад № _____»

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой
ключик» г.Хилок

Адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мама _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Папа _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Законный представитель _____

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ язык.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

Имеется/ не имеется

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Дата приема на обучение _____

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____ /

подпись /расшифровка подписи /

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными
актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников

«_____» _____ 20____ года

ознакомлен(а) _____ / _____ /

подпись /расшифровка подписи /

Даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик»
г.Хилок с дальнейшим их использованием в целях учреждения, размещения на официальном сайте
детского сада.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

Подпись

(Расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося, степень родства, Ф.И.О. ребёнка

Паспортные данные	Серия		Номер		
	Когда выдан				
	Кем выдан				
Адрес регистрации	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город		
	Улица			Дом, корпус, квартира	

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- семейное, социальное положение,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством,
- и иные

в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г. Хилок в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок

Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора с МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата		

Приложение №3 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение
по Образовательной программе
дошкольного образования в
МБДОУ детский сад № 5
«Золотой ключик» г.Хилок

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Золотой ключик»
г.Хилок**

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приеме
в образовательную организацию

Начат _____
Окончен _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя/ Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата подачи заявлен ия	Рег. номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (зак.представителя), подтверждающая прием документов	Подпись сотрудника принявшего, документы
				1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства ребенка 4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей- инвалидов) 		
				1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства ребенка 4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей- инвалидов) 		
				1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Копия документа, подтверждающего регистрацию места жительства ребенка 4. Копия заключения ТПМПК (для детей с ОВЗ, детей- инвалидов) 		

Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ
приема на обучение
по Образовательной программе
дошкольного образования в
МБДОУ детский сад № 5
«Золотой ключик» г.Хилок

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 5 «Золотой ключик» г.Хилок

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	оригинал	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия свидетельства о регистрации / справка о составе семьи)	копия/ оригинал	
4	Направление для зачисления (путевка)	оригинал	
5	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
	Итого		

Заведующий МБДОУ/уполномоченное лицо
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

